

ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN  
"ASOPROVENZA"

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS

10 de Marzo de 2022

ACTA No 16

El día 10 de marzo del año 2022, siendo las 6.30 pm se reunió la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ASOCIACION DE VECINOS DE ALTOS DE PROVENZA CERRO DE LA VIRGEN "ASOPROVENZA", de manera presencial, para desarrollar el orden del día que se enuncia a continuación, el cual fue dado a conocer con la debida antelación mediante citación enviada a los miembros de la Asociación el día 22 de Febrero del año 2022 por el señor Luis Oscar Montero en calidad de representante legal de la Asociación:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea.
4. Presentación de los estados financieros a 12/31/2021
5. Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2022
6. Informe de Gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal.
7. Propositiones y varios.
8. Lectura y aprobación del Acta de la asamblea.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. **Verificación del Quorum:** Luego de Verificado el Quórum, se encuentra el 62.5%, válido para deliberar, de esta manera se dio inicio a la Asamblea.
2. **Aprobación del orden del día:** los asistentes a la asamblea aprobaron el orden del día propuesto.
3. **Nombramiento de Presidente y Secretaria de la Asamblea:** Se nombra como Presidente de la Asamblea al señor Luis Oscar Montero y Secretaria a la señora Ángela María Baena.
4. **Presentación de los Estados Financieros a 12-31-2021:** la señora Ángela María Baena, hace lectura de los Estados Financieros al corte 12-31-2021, los cuales son aprobados por unanimidad y hacen parte integral del acta.
5. **Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2022:**

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS  
VIGENCIA ENERO 1 A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**INGRESOS PROYECTADOS**

| INGRESOS FACTURADOS                        | VALOR TRIMESTRE      | VALOR POR MES       | VALOR ANUAL       |
|--|----------------------|---------------------|-------------------|
| 12 FAMILIAS PAGAN \$1,040000 por trimestre | \$ 12.480.000        | \$ 4.160.000        | 49.920.000        |
| 2 FAMILIAS PAGAN 2 TRIMESTRES POR AÑO      | \$ 1.040.000         | \$ 346.667          | 4.160.000         |
| 2 FAMILIAS PAGAN POR MES \$345,000         | \$ 2.080.000         | \$ 692.000          | 8.320.000         |
| 1 FAMILIA PAGA SOLO UN SEMESTRE            | \$ 520.000           | \$ 173.300          | 2.080.000         |
| COLEGIO SAN PATRICIO                       | \$ 7.944.000         | \$ 2.648.000        | 31.776.000        |
| <b>TOTAL INGRESOS REALES</b>               | <b>\$ 24.064.000</b> | <b>\$ 8.019.967</b> | <b>96.256.000</b> |

**GASTOS PROYECTADOS**

| BENEFICIARIO   | CONCEPTO               | VALOR MENSUAL       | TOTAL ANUAL          |
|--|------------------------|---------------------|----------------------|
| Intercolombiano de Vigilancia  | Vigilancia             | \$ 7.616.986        | \$ 91.403.832        |
| Angela Maria Baena   | Servicios contables/   | \$ 406.000          | \$ 4.872.000         |
| E.T.B.   | Servicio de Telefono   | \$ 74.000           | \$ 888.000           |
| Codensa  | Servicio de luz        | \$ 90.000           | \$ 1.080.000         |
| E.A.A.B  | Servicio de agua       | \$ 95.000           | \$ 1.140.000         |
| Asoprovenza/Imprevistos/pagina WEB   | Imprevistos/pagina WEB | \$ 40.000           | \$ 480.000           |
| Panamericana   | Papeleria              | \$ 5.000            | \$ 60.000            |
| Camara de Comercio   | Renovacion registro    | \$ 35.000           | \$ 420.000           |
| Banco Helm Bank  | Gastos Bancarios       | \$ 32.000           | \$ 384.000           |
| <b>TOTAL GASTOS MENSUALES</b>  |                        | <b>\$ 8.393.986</b> | <b>100.727.832</b>   |
| <b>Déficit del ejercicio con total ingreso de \$8.019.667 -<br/>No se incluye la administración de Ocales.</b> |                        | <b>-\$ 374.019</b>  | <b>-\$ 4.471.832</b> |

Este resultado se obtiene solo si todas las familias pagan en la fecha indicada de cada trimestre,

Esto con el fin de garantizar el flujo de caja en los compromisos mensuales.

No se incluye la cuota de admon de Ocales, solo se registrara cada vez que realicen un pago.

Las cuota de Ocales es de \$520,000 por familia por trimestre- en total \$2,600,000 por trimestre

El presupuesto fue aprobado por unanimidad por la asamblea.

## 6. Informe de gestión del señor Oscar Montero en calidad de representante legal:

Se continúa la socialización con las familias deudoras para conciliar la cartera y lograr un recaudo efectivo para mantener el flujo de caja y cumplir con los compromisos, haciendo especial énfasis en que debemos velar por la seguridad el entorno de nuestra comunidad, especialmente por las circunstancias de inseguridad que se han incrementado en la ciudad.

Se realizó el cambio de 4 cámaras de seguridad en varios puntos estratégicos del sector con el fin de reforzar el sistema de seguridad, con la colaboración del Conjunto Ocales que aportó una conexión a internet para el buen funcionamiento de las mismas. Este hecho genera tranquilidad para todos los residentes.

Suministro mensual de insumos de aseo y cafetería para los porteros.

Control permanente entre portería y administrador.

Seguimiento, con apoyo de los porteros, de las entidades de servicios públicos que ingresan a Asoprovenza, para controlar la seguridad de la comunidad.

Control permanente con la portería sobre el ingreso de personal extraño a Asoprovenza.

Realizar los pagos mensuales de proveedores.

Realizar las consignaciones mensuales de los asociados que pagan con cheque.

Se presenta oportunamente la declaración de renta del año 2020.

Se presentaron oportunamente las declaraciones mensuales de retención en la fuente durante el año 2021.

Se presentó oportunamente el reporte de información exógena del año 2020.

Se realiza la actualización del registro WEB ante la Dian para continuar en el régimen especial tributario.

Se hizo un reconocimiento con un bono navideño al personal de vigilancia.

Por último señor Administrador expone que continúa haciendo un uso muy cuidadoso de los recursos, para evitar el cobro de una cuota extraordinaria y ratifica la importancia de contar con los pagos oportunos de las familias con el fin de cumplir con los compromisos mensuales de la asociación, ya que los ahorros van disminuyendo en la medida que la cartera se incrementa.

#### **7. Proposiciones y varios:**

- El señor Oscar Montero solicita a la asamblea la autorización para realizar ante la Dian, el trámite de actualización del registro WEB de la Asociación, con el fin de permanecer en el régimen especial. Esta gestión se debe realizar cada año.
- La señora Cristina Lineros, en representación del conjunto Ocales propone generar incentivos para que los residentes se involucren en la Asociación y así mismo se comprometan con los pagos de la administración.
- Se propone hacer las gestiones ante la entidad que corresponda para habilitar andenes y en lo posible crear un espacio de interés público donde los residentes puedan compartir en comunidad. Este espacio puede ser el predio que tiene linderos con la portería del Colegio.
- Hacer la gestión con el Colegio para continuar con la mejora en la movilidad de los vehículos particulares, con el fin de no obstaculizar el ingreso a los residentes en el horario de salida de las alumnas de su jornada estudiantil.
- Continuar con el manejo responsable del reciclaje en colaboración con la Señora administradora de Ocales, para hacer un buen uso de los residuos, en lo posible

desarrollar un proyecto de compostaje para mantener en mejor estado las zonas verdes, lo cual permite dar un valor agregado a la comunidad.

- La señora Cristina Lineros en representación del Conjunto Ocales propone no incrementar la cuota de administración para las familias que representa para el año 2022, dicha propuesta no fue aceptada ya que el presupuesto refleja un déficit mensual.
- Se propone realizar un cambio a la portería para brindar mejores condiciones al personal de vigilancia y por imagen para la comunidad. Una vez se disponga de los recursos, se llevara a cabo esta obra.
- Por último los asistentes a la reunión agradecen la gestión de la administración durante el año 2021, es una labor que ha realizado con mucho compromiso por la comunidad.

Todas las propuestas fueron aprobadas por unanimidad.

#### **8. Lectura y aprobación del Acta.**

Una vez finalizada la reunión y no habiendo más temas para tratar, se decreta un receso de 15 minutos para elaborar el Acta.

Después del receso se da lectura del Acta, siendo aprobada en su integridad por unanimidad por la Asamblea General Ordinaria de Asociados y se levanta la sesión siendo las 8.00 pm.



**LUIS OSCAR MONTERO**  
Presidente



**ANGELA MARIA BAENA**  
Secretaria.